VšĮ Visagino edukacijų centras

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vilijos Burokienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-13 Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

Visaginas

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Viešoji įstaiga Visagino edukacijos centras (toliau – Edukacijų centras) įsteigta Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-164, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre įstaiga įregistruota 2020 m. rugsėjo 24 d., savo veiklą pradėjo 2020 m. spalio 1 d., vadovaujantis VšĮ Visagino edukacijų centro įstatais.Edukacijų centro rekvizitai: juridinio asmens kodas 305629256, adresas Sedulinos al. 49, LT-31231, Visaginas, tel.: (8 386) 746 42, el. p. edukacija@vivec.lt, interneto svetainė <https://vivec.lt/>.Pagrindinės veiklos sritys – neformalusis švietimas ir jaunimo veikla. Pagrindinis veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant šią visuomenei naudingą veiklą: vykdyti trumpalaikes neformaliojo švietimo programas, organizuoti atvirą darbą su jaunimu, rengti ir vykdyti edukacines programas, organizuoti vaikų ir jaunimo stovyklas, įgyvendinti projektus, reaguojant į besikeičiančius gyventojų poreikius vykdyti kitas veiklas. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Lietuvos Respublikos jaunimo pagrindų įstatymu, Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Visagino savivaldybės tarybos teisės aktais ir kitais dokumentais. *Vizija* - atvira naujovėms, vykdanti trumpalaikes neformaliojo švietimo programas ir atvirą darbą su jaunimu viešoji įstaiga, ugdanti atsakingą ir kūrybingą jaunąją kartą. *Misija* **-** tenkinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų saviraiškos poreikius per neformalųjį ugdymą, teikiant žinias ir įgūdžius, reikalingus integruotis į šiuolaikinį pasaulį. *Strateginės kryptys ir tikslai:** Trumpalaikių neformaliojo švietimo programų įvairovės didinimas;
* Jaunimo savanoriškos veiklos vystymas;
* Edukacinių, prevencinių ir kitų programų vykdymas mokinių vasaros ir kitų atostogų metu.

Edukacijų centro veikla vykdoma vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-164 patvirtintais VšĮ Visagino edukacijų centro įstatais. Edukacijų centre dirba 31 darbuotojas. Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ĮV- 212 patvirtintas etatų sąrašas:

|  |  |
| --- | --- |
| **Darbuotojo pareigybės pavadinimas** | **Etatai** |
| L. e. direktoriaus pareigas  | 1 etatas |
| Vyr. buhalteris  | 1 etatas |
| Ūkvedys | 0,75 etato  |
| Metodinio darbo vadovas | 1 etatas |
| Buhalteris  | 0,25 etato  |
| Raštinės administratorius  | 0,75 etato  |
| Metodininkas | 0,25 etato |
| Metodininkas atviram darbui su jaunimu  | 0,5 etato  |
| Mokytojai | 14 mokytojų (3,06 (et.) |
| Budintis  | 1,5 etato  |
| Valytojos  | 1. etatai
 |

**Įgyvendinant 2022–2024 metų Visagino savivaldybės strateginio veiklos plano** Švietimo paslaugų plėtros programos (toliau **02 programa) 02.01.02.05. priemonę „**Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas” užtikrinta viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro veikla ir paslaugų teikimas pagal finansavimo sutartis.Lėšos yra skiriamos veiklos ir ugdymo proceso užtikrinimui. Kasmet įstaigos reikmėms ir veiklos vykdymui lėšų poreikis auga, todėl Edukacijų centras siekia pritraukti papildomas lėšas: rengiamos programos, stovyklos, renginiai, rašomi projektai. 2022 metais pasirašyta 70 ugdymo sutarčių daugiau, negu buvo užplanuota.Parengtas ir 2022-04-13 direktoriaus įsakymu Nr. V-45 patvirtintas VšĮ Visagino edukacijų centro 2022–2027 metų strateginis planas, 2022 metų veiklos planas. Edukacijų centro veiklos finansuojamos pagal Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Siekiant įgyvendinti strateginio veiklos plano iškeltus tikslus ir uždavinius, vykdant *Trumpalaikių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą*, parengtas ir 2022 m. rugsėjo 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-85 patvirtintas Edukacijų centro 2022─2023 m. m. ugdymo planas. 2022 m. buvo įgyvendinama 14 trumpalaikių neformaliojo švietimo programų, kuriose dalyvavo 407 mokiniai (pagal sutartis). Nuo rugsėjo 1 d. buvo parengtos ir įgyvendinamos 5 naujos trumpalaikės neformaliojo švietimo programos: Šiuolaikinių šokių kursai „U-dance“, kūrybinė studija „Lastik“, matematikos kursai „Matematikos labirintai“, anglų kalbos kursai „Funny english“, dainavimo mėgėjų studija „Dainorėliai“. Programų paskirtis - ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą. Neformaliojo vaikų švietimo lėšas savivaldybė naudoja neformaliojo vaikų švietimo programoms finansuoti ir aukščiau minėto aprašo įgyvendinimui administruoti, neviršijant 3 proc. savivaldybei skirtos lėšų sumos. Taip pat šia priemone bus užtikrinta viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro veikla ir paslaugų teikimas pagal finansavimo sutartis.Edukacijų centro atviroje jaunimo erdvėje vykdomas *atviras darbas su jaunimu*, *organizuojamos savanoriškos veiklos*. Čia sudarytos sąlygos mažiau galimybių turinčiam jaunimui rinktis, bendrauti, diskutuoti, inicijuoti bei organizuoti renginius ir kitas patrauklias veiklas. Per 2022 metus jaunimo erdvėje apsilankė apie 178 skirtingų jaunuolių nuo 14 iki 29 metų. Pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos programą, veiklose dalyvavo 10 savanorių, nors buvo planuota mažiau. Organizuota: kūrybinės dirbtuvės: „Piešimas ant stiklo”, „Papercraft”, „Lipdymas iš modelino”; 4 stalo ir video žaidimų vakarai, kuriuose dalyvavo 49 jaunuoliai; renginiai: „Karjera be sienų“, „Gerovės ir lyčių lygybė”, „Keliaujantys jaunimo metai“ - Visagino jaunimo festivalis“, „Tarptautinė savanorių diena“. VšĮ Visagino edukacijų centro ugdytiniai ir atviros jaunimo erdvės savanoriai įgyvendino konkurso laimėtojos Nika Pyrčak piešinį iš konkurso „Saugus eismas kelyje 2022“. Renginiuose dalyvavo 89 jaunuoliai.*Stovyklų organizavimo mokinių atostogų metu* rodiklio įgyvendinimui organizuotos ir įgyvendintos 6 edukacinės programos ikimokyklinio amžiaus ir pradinių klasių mokiniams, 6 vaikų dienos stovyklos: „Metas nuotykiams“, „Meno keliu”, „Šok ir kurk”, „Englishmania”, „Nuotykių spartakiada“, „Meno keliu II“, kuriose dalyvavo 95 vaikai. Drauge su 12 socialinių partnerių organizuotas Tarptautinės vaikų gynimo dienos miesto renginys „O mes vaikai, o mes pasaulis“, Edukacinė žaidimų programa vaikams Visagino miesto gimtadienio šventėje. Vyko Kalėdiniai renginiai, kitos veiklos, kurių dėka formuojamas bendruomeniškumas, pilietiškumas, palankus mikroklimatas.*Neformaliojo švietimo (NVŠ) programų, finansuojamų valstybės lėšomis vykdymui,* parengtos 3 neformaliojo vaikų švietimo programos, finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis: „Žiniukų klubas“, „Tautinis kulinarinis paveldas“, „Pažink savo kraštą“, kuriose dalyvavo 30 mokinių; 2 Neformaliojo suaugusiųjųšvietimo ir tęstinio mokymosi programos: Kulinarijos būrelis „Kulinarinis kaleidoskopas“ ir „Anglų kalbos kursai suaugusiems“. Jose dalyvavo 24 dalyviai.*Projektinės veiklos plėtra siekiant pritraukti kitus finansavimo šaltinius įstaigos veiklos kokybei ir plėtrai,* finansuoti ir įgyvendinti 3 VB lėšomis projektai: Socializacijos projektas „Draugystės kiemelis“; Atvirų jaunimo erdvių projektas „Kurk. Tobulėk. Bendrauk.“, Kultūros projektas „Kalėdiniai vakarai Edukacijų centre. II etapas”. Įgyvendinta „Atvirų jaunimo erdvių programa“, kurios veiklose dalyvavo apie 50 jaunuolių. Įgyvendintas Kultūros projekto „Kalėdiniai vakarai Edukacijų centre” II etapas. Jame dalyvavo Edukacijų centro mokiniai ir mokytojai, miesto organizacijos, miesto gyventojai. Projekto rėmuose vyko „Senių besmegenių konkursas“, kuriame savo kūrybinius darbus pristatė 17 Visagino įstaigų.*Siekiant užtikrinti efektyvią įstaigos veiklos viešinimo sistemą*, aktuali, su įstaigos veikla susijusi informacija yra platinama interneto svetainėje <https://vivec.lt/>, kurios struktūra ir turinys yra nuolat atnaujinami ir atitinka Bendruosius interneto svetainių pildymo reikalavimus. Tai pat informacija platinama socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje <https://www.facebook.com/groups/visagino.edukaciju.centras>), įstaigos informaciniuose stenduose, vietinėje spaudoje. Visuomenei ir tėvams informacija teikiama interneto tinklalapyje www.vivec.lt, sukurtos kiekvienos neformaliojo švietimo programos ugdytinių tėvelių grupės (uždaros socialinės platformos), užtikrinančios betarpišką ir saugų bendruomenių bendradarbiavimą ir komunikacijos sklaidą. Tai efektyviai plėtoja bendradarbiavimą su panašaus profilio institucijomis, ugdytinių tėveliais/globėjais/rūpintojais. Ugdytinių tėvams (globėjams/rūpintojams) sudaryta galimybė registruoti vaikus, užpildant elektroninę prašymo formą. *Vykdomas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais -* „Verdenės“, „Atgimimo“ gimnazijomis, Žiburio pagrindine mokykla, „Gerosios vilties“ progimnazija, Draugystės progimnazija, lopšeliais/darželiais „Gintarėlis“, „Ąžuoliukas“, Visagino socialinių paslaugų centru, Visagino VšĮ Visagino ekonomikos plėtros agentūra, Zarasų jaunimo centru.**Materialiniai ištekliai.** 2022 m. spalio 27 d. atlikta neeilinė techninė statinio, atskirų jo konstrukcijų inžinierinės įrangos apžiūra.  **Ryšių sistema.**  Edukacijų centre yra 26 kompiuteriai, daug organizacinės technikos. Įdiegtos modernios mokymo priemonės – 6 projektoriai, nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės programos, 6 vaizdo kameros ir kt. Visi kompiuteriai prijungti prie internetinio ryšio. Edukacijų centras turi 2 telefono abonentus. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis. Duomenų perdavimui, sisteminimui ir veiklų įgyvendinimui naudojamasi šiomis duomenų bazėmis: MR (mokinių registras), pedagogų registras, ŠVIS (švietimo valdymo informacinė sistema), VSAKIS (viešojo sektoriaus atskaitomybės ir konsolidavimo informacinė sistema), DVS Kontora. **Planavimo sistema.** Edukacijų centro veikla organizuojama vadovaujantis Viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro įstatais. Veikla grindžiama Edukacijų centro strateginiu, ugdymo, metiniais veiklos planais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareigybių aprašymais, mokytojų ugdymo programomis. Veiklos planavime dalyvauja Edukacijų centro savivaldos (Darbo taryba, mokytojų taryba). Direktoriaus įsakymu sudaromos darbo grupės Edukacijų centro strateginiam planui ir metiniam veiklos planui parengti. **Vidaus kontrolė.** Edukacijų centro veikla, rezultatai yra kontroliuojami įstatymų ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Veikia mokytojų centro taryba. Ugdomąją stebėseną vykdo centro administracija. Ūkinės operacijos pagrįstos apskaitos dokumentais. Finansinė atskaitomybė teikiama teisės aktų nustatyta tvarka. **Finansiniai rodikliai.** * savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos ir naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka;
* įstaigos pajamos (tėvų lėšos už ugdymą, atsitiktinės pajamos);
* kitos lėšos.

Įstatuose yra numatyta, kad Edukacijų centras patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja savivaldybės turtą- materialias ir nematerialias vertybes. Finansiniai rodikliai už 2022 metus:

|  |  |
| --- | --- |
| Finansavimo šaltiniai | 2022 m. lėšos EUR |
| 1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB) | 216690,91 |
| Iš SB lėšų: |  |
| 1.1. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytoms veikloms finansuoti  | 209450,91  |
| 1.2. atviram darbui su jaunimu iš bendruomeniškumo skatinimo programos | 1000,00 |
| 1.3. vaikų vasaros poilsio organizavimui   | 960,00 |
| 1.4. kultūros tradicijų ir mėgėjų meninės veiklos programa „Kalėdiniai vakarai Edukacijų centre” | 2630,00 |
| 1.5. neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programoms  | 2650,00 |
| 2. Valstybės biudžeto lėšos  | 4514  |
| 2.1. NVŠ programoms | 4514,00 |
| 2.2. Lietuvos Respublikos finansų ministerija galutinis atsiskaitymas)Interreg Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos lėšomis finansuojamas projektas „Sveikas gyvenimas- pirmieji žingsniai ties laiminga ateitimi“ | Gauta- 5174,00;grąžinta į SB -3357,38  |

Plintant informacijos ir komunikacijos technologijų naudojimui atsiranda galimybė ugdymo procesą pritaikyti skirtingų poreikių ir galimybių ugdytiniams bei mažinti socialinę atskirtį. Todėl būtinas nuolatinis mokytojų ir pedagoginių darbuotojų tobulėjimas, pasitelkiant IKT ugdymo procese. Taip tai leidžia užtikrinti neformaliojo švietimo paslaugų įvairovę bei užtikrinti kokybišką ugdymą. Edukacijų centras didelį dėmesį skiria informacinių technologinių mokymo priemonių įsigijimui ir atnaujinimui, tam yra nuolat rengiami ir įgyvendinami projektai.Edukacijų centre mokytojai ir specialistai aprūpinti reikalingomis IT darbo priemonėmis, veikia šviesolaidinis internetas. Visi kabinetai aprūpinti reikalinga įranga ir priemonėmis.Įsigytos priemonės**:** 2 nešiojami kompiuteriai, 2 spausdintuvai, garso aparatūra, fotoaparatas, kitos mokymo ir kanceliarinės priemonės. Įsigyta prekių už 14938,50 Eur.Kuriama saugi, sveika ir jauki ugdymosi aplinka. Stiprinama ir atnaujinama materialinė bazė. Ugdymo proceso gerinimui įsigyta:baldai, lentynos, informacinių technologijų prekės, sėdmaišiai, paveikslų pakabinimo sistemos ir kt.*Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir švietimas.*2022 mokslo metais vyko glaudus mokytojų ir administracijos bendradarbiavimas su mokinių tėvais/globėjais/rūpintojais: vyko refleksija ir nuolatinis tėvų/globėjų/rūpintojų informavimas apie įstaigoje vykdomas veiklas. Tėvai lankėsi organizuojamuose edukaciniuose užsiėmimuose, organizuojamuose Kalėdiniuose vakaruose.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. Projektų rašymo ir rengimo |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 1.1. Parengti naują trumpalaikę NVŠ programą Krašto tyrinėtojų klubas „Miško takeliais“ | Padidėja trumpalaikių programų pasirinkimo galimybės | Iki š. m. rugpjūčio 1 d. parengta 1 nauja programa. Daugiau 15 mokinių |
| 1.2. Kurti (atnaujinti) edukacines erdves, ugdymo (-si) aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo (-si) tikslų įgyvendinimo | Sudarytos sąlygos vaikų, jaunimo saugumui. Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo(si) aplinka. | Iki rugsėjo 1 d. įrengtos paveikslų kabinimo sistemos, perdažytos sienos Dailės ugdymo programos edukacinėse erdvėse; Sukurta ir pritaikyta ugdymo erdvė naujos ugdymo programos „Miško takeliais“ vykdymui. I aukšto koridoriai.Iki š. m. gruodžio 31 d. atnaujintos studijos „Dainorėliai“ erdvės. Iki rugsėjo 1 d. Edukacijų centro teritorijos apželdinimas naujais augalais. |
| 1.3. Papildomo finansavimo pritraukimas įstaigos veikloms vykdyti | Pritrauktos papildomos lėšos kultūrinei ir neformaliojo švietimo veiklai | Iki š. m. rugsėjo 1 d. Naujos NVŠ (tikslinis finansavimas) 1-2 programos, edukacinės įtraukios veiklos (3-4) įvairaus amžiaus miesto bendruomenei |
| 1.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais mieste ir užsienyje | Užmegzti nauji bendradarbiavimo ryšiai su tautinių mažumų bendruomenėmis, biblioteka, l/darželiais ir kt. įstaigomis | Iki š. m. gruodžio 31 d. sudarytos 3-4 bendradarbiavimo sutartys su miesto, šalies, užsienio įstaigomis. Bendrų renginių, veiklų vykdymas, parodų, švenčių, edukacinių renginių organizavimas (4-5 renginiai). |
| 1.5. Atnaujinti, dalinai pakeisti patalpų apšvietimo sistemą pastato erdvėse, kabinetuose | Atnaujinta apšvietimo įranga (lempos) didžiojoje salėje. Atnaujinta apšvietimo sistema I aukšto erdvėse. | Iki š. m. gruodžio 1 d. atnaujinta apšvietimo sistema didžiojoje salėje. Iki 2024 m. vasario 1 d. sutvarkyta apšvietimo sistema I aukšto koridoriuose, administracijos kabinetuose. Tai leis taupyti energetinius išteklius, saugumas |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji, finansiniai ištekliai |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)