**VŠĮ VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2023-2025 METŲ ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Priemonės įgyvendinimo terminas** | **Laukiami rezultatai** | **Atsakingi asmenys** |
| 1. | Paskelbti veiksmų planą interneto svetainėje ir supažindinti darbuotojus | 2023 m. vasario – kovo mėn. | Įstaigos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis korupcijos priemonėmis | Direktorius, raštinės administratorius,ūkvedys  |
| 2. | Informuoti visuomenę apie laisvas darbo vietas, darbuotojų vidutinį darbo užmokestį | Pagal poreikį | įstaigos internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas  | Direktorius,komunikacijos, rinkodaros, viešųjų ryšių koordinatorė |
| 3. | Laiku pateikti privačių interesų pajamų ir turto deklaracijas | Kasmet | Įstatymo numatyta tvarka vykdomas savalaikis privačių interesų deklaracijų pajamų ir turto deklaracijų pateikimas, siekiant išvengti viešų ir privačių intereso konfliktų | Direktorius, metodinio darbo vadovas, viešųjų pirkimų organizatoriai |
| 4. | Užtikrinti finansų naudojimo viešumą. Skelbti finansines bei vadovo ataskaitas interneto svetainėje | Kasmet | Biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos viešinami įstaigos svetainėje. | Direktorius, Vyr. buhalteris |
| 5. | Peržiūrėti darbo tvarkos taikyles ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones | Pagal poreikį | Apibrėžiamos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės  | Direktorius, komunikacijos, rinkodaros, viešųjų ryšių koordinatorius |
| 6. | Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą. Apie viešuosius pirkimus skelbti interneto svetainėje | Nuolat | Užtikrintas viešumas | Ūkvedys, vyr. buhalteris,komunikacijos, rinkodaros, viešųjų ryšių koordinatorius |
| 7. | Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais | Pagal poreikį | Darbuotojų švietimas, dalyvavimas mokymuose korupcijos prevencijos klausimais | Direktorius, metodinio darbo vadovas, ūkvedys, raštinės administratorius |