

PATVIRTINTA  
Visagino savivaldybės tarybos  
2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-65

**ATLYGINIMO UŽ UGDYMĄ VISAGINO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ  
ŠVIETIMO IR FORMALUJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO MOKYKLOSE IR  
VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRE MOKĖJIMO IR LENGVATŲ TAIKYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už ugdymą Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalujį švietimą papildančio ugdymo mokyklose ir Visagino edukacijų centre mokėjimo ir lengvatų taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atlyginimo už ugdymą pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalujį švietimą papildančias programas (toliau – Programos, kiekviena atskirai – Programa) Visagino kūrybos ir menų akademijoje, Visagino sporto ir rekreacijos centre ir Visagino edukacijų centre (toliau – Įstaigos, kiekviena atskirai – Įstaiga) mokėjimo tvarką ir terminus, Atlyginimo už ugdymą Visagino savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir formalujį švietimą papildančio ugdymo mokyklose ir Visagino edukacijų centre (toliau – Atlyginimas) lengvatų taikymo, prašymų pateikimo tvarką ir terminus, Atlyginimo įskaitymo arba grąžinimo Įstaigose tvarką, lėšų, nregautų dėl lengvatų taikymo, skyrimo iš savivaldybės biudžeto tvarką.

2. Atlyginimo dydį nustato Visagino savivaldybės taryba (toliau – savivaldybės taryba).

**II SKYRIUS  
ATLYGINIMO MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

3. Atlyginimas skaičiuojamas už einamajį mokslo metų mėnesį.
4. Atlyginimas mokamas kiekvieną mėnesį ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.
5. Mokinui ar jo tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, Atlyginimas gali būti mokamas už ilgesnį nei mėnuo laikotarpį.

**III SKYRIUS  
ATLYGINIMO LENGVATŲ TAIKYMAS**

6. Atlyginimas nemokamas:

- 6.1. Įstaigų mokinų vasaros atostogų metu, išskyrus sporto šakas, pagal kurias mokinį atostogos sportinio ugdymo plane numatytos kitu laiku;
- 6.2. jei dėl mokytojo, trenerio laikino nedarbingumo (dėl ligos) vieną mėnesį ir ilgiau mokinys (-iai) nedalyvavo Įstaigos ugdomajame procese, o laikytis Aprašo 27 punkto nuostatų ir užtikrinti ugdymo procesą Įstaiga dėl objektyvių priežasčių negalėjo;
- 6.3. jei mokinys nelankė Įstaigos dėl ligos ne mažiau kaip vieną mėnesį (t. y. ne mažiau kaip keturias savaites, skaičiuojant nelankytus per savaitę užsiémimus pagal tvarkaraštį) ir pateikė nustatytos formos dokumentą (prašymą);

6.4. jei vieną mėnesį ar ilgiau ugdymo paslauga neteikiama dėl Įstaigoje susidariusių svarbių priežasčių (dėl remonto, avarinės situacijos, kitų techninių kliūčių / ekstremaliojo įvykio);

6.5. jei, paskelbus valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliają situaciją ar karantiną ir atsiradus aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinį sveikatai ar gyvybei, priimti sprendimai dėl ugdymo proceso laikino sustabdymo;

6.6. jei, paskelbus valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliają situaciją ir (ar) karantiną bei atsiradus aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinį sveikatai ar gyvybei, priimti sprendimai dėl ugdymo proceso vykdymo nuotoliniu būdu ir mokinį tėvai (globėjai, rūpintojai) iki 4 punkte nurodyto termino pateikia įstaigai argumentuotą prašymą dėl atlyginimo nemokėjimo.

7. Atlyginimas mažinamas mokiniams, kuriems taikomos savivaldybės tarybos nustatytos lengvatos. Dalyvavimo daugiau nei vienoje Programoje atveju mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pretenduoti tik į vieną savivaldybės tarybos nustatyta lengvatą pagal savo pasirinkimą (nepriklausomai nuo to, kiek įstaigų mokinys lanko ir keliose Programose jis dalyvauja).

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių vaikams gali būti taikomos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintos lengvatos, įstaigos vadovui pateikia:

8.1. kai šeima gauna socialinę pašalpą, – nustatytos formos prašymą, patvirtinančią, kad šeima gauna (gavo) socialinę pašalpą;

8.2. kai mokinui, besimokančiam pagal bendrojo ar priešmokyklinio ugdymo programą, nustatyta teisė į socialinę paramą, – nustatytos formos prašymą ir Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) išduotą išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams ar jos kopiją (tuo atveju, kai mokinys pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą turi teisę į nemokamus pietus nevertinant šeimos gaunamą pajamą, teisę į šią lengvatą nesuteikiama ir prašymas neteikiamas);

8.3. jei šeima yra gausi arba prižiūrinti (slauganti) neįgaluji, – nustatytos formos prašymą ir šeimos kortelės, išduotos Lietuvos Respublikos šeimos kortelės įstatymo nustatyta tvarka, kopiją arba kitus, šį kriterijų pagrindžiančius dokumentus (kitų, šį kriterijų pagrindžiančių dokumentų pateikimas galioja iki 2021 m. gruodžio 31 d.).

9. Įstaigos kasmet iki lapkričio 1 d. ir iki birželio 1 d. pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų), pateikusių prašymus, patvirtinančius, kad šeima gauna socialinę pašalpą, sąrašus Socialinės paramos skyriui.

10. Socialinės paramos skyrius, pagal įstaigų pateiktus Aprašo 9 punkte nurodytus sąrašus, parengia tėvų, pateikusių prašymus ir patvirtinusiu, kad šeima gauna socialinę pašalpą, pažymas, kuriose nurodomi laikotarpiai, už kuriuos šeima gavo socialinę pašalpą.

11. Įstaigos, atsižvelgdamos į socialinės pašalpos mokėjimo laikotarpius, perskaičiuoja Atlyginimą ir savivaldybės tarybos nustatyta lengvatą taiko tik už tą laikotarpį, kuriuo buvo mokama socialinė pašalpa.

12. Atlyginimo lengvata dėl išskirtinių gabumų (pastaroji sąvoka suprantama, kaip tai reglamentuojama Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir traktuojama švietimo ir mokslo ministro patvirtintoje Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programoje) gali būti suteikta ne daugiau kaip 5 proc. Įstaigą lankančių mokinį ir taikoma už praėjusio mokslo metų pusmečio rezultatus, bet ne ilgiau vieną einamujų mokslo metų pusmetį mokytojo / trenerio siūlymu ir įstaigos tarybai (savivaldybės biudžetinės įstaigos) arba savininkui / visuotiniam dalyvių susirinkimui (savivaldybės nebiudžetinės įstaigos) pritarus pagal šį kriterijų: tarptautinių ir respublikinių renginių – varžybų, konkursų, olimpiadų (išskyrus komercinių, kuriais siekiama finansinės

naudos: parduodami bilietai, imamas dalyvio mokesčis ir pan.) I–III vietų laimėtojai (prizininkai, diplomantai, laureatai).

13. Tėvams (globėjams, rūpintojams) Aprašo 15–17 punktuose nustatyta tvarka nepateikus įstaigai prašymų ir kitos reikalingos informacijos, Atlyginimas skaičiuojamas nustatyta tvarka.

14. Kitais Apraše nenurodytais atvejais Atlyginimo dydis nemažinamas ir neperskaičiuojamas.

#### **IV SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMO TVARKA IR TERMINAI**

15. Prašymų dėl lengvatų taikymo pateikimas:

15.1. Prašymas, patvirtinantis, kad šeima gauna (gavo) socialinę pašalpą, pateikiamas keturis kartus per metus: iki rugsėjo 20 d., gruodžio 20 d., kovo 20 d. ir birželio 15 d. arba įgijus teisę į socialinę pašalpą.

15.2. Prašymas ir Socialinės paramos skyriaus išduota išvada dėl mokinio teisės į socialinę paramą (ar jos kopija; pateikiami iki rugsėjo 20 d. arba įgijus teisę į socialinę paramą mokiniams;

15.3. Prašymas ir šeimos kortelės kopija pateikiami iki rugsėjo 20 d. ar gavus šeimos kortelę.

16. Prašymas dėl Atlyginimo nemokėjimo dėl mokinio ligos (kai mokinys ne mažiau kaip vieną mėnesį nelankė įstaigos dėl ligos) pateikiamas per pirmąsias tris (po ligos) mokymosi dienas.

17. Prašymas dėl Atlyginimo grąžinimo Aprašo 20 punkte nurodytais atvejais pateikiamas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos.

18. Prašymų, nurodytų Aprašo 15–17 punktuose, formas tvirtina Visagino savivaldybės administracijos direktorius.

#### **V SKYRIUS ATLYGINIMO ĮSKAITYMAS ARBA GRĄŽINIMAS**

19. Jei Atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto už ilgesnį nei mėnuo laikotarpį, tačiau atsirado Aprašo 6.2–6.6 papunkčiuose nurodytos aplinkybės, Atlyginimas įskaitomas už kitą mėnesį.

20. Atlyginimas grąžinamas:

20.1. jei mokinys ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos išbraukiamas iš įstaigos mokinių sąrašų;

20.2. jeigu paskutinj mokslo metų mėnesį dėl 6.2–6.6 papunkčiuose nurodytų priežasčių užsiėmimai nevyko ir įskaityti Atlyginimą už kitą mėnesį nėra galimybės;

20.3. permokėjimo atveju – į Atlyginimą mokėjusio asmens sąskaitą (įskaitant atvejį, jeigu nesikreipiama dėl Atlyginimo sumos grąžinimo, arba nutraukiant sutartį).

#### **VI SKYRIUS LĘŠU, NEGAUTŪ DĒL LENGVATŪ TAIKYS, SKYRIMAS IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO**

21. Kiekvienais biudžetiniaisiais metais įstaigai yra skiriamos lėšos iš savivaldybės biudžeto lėšų, kompensuojant negautas pajamas dėl Visagino savivaldybės tarybos sprendimu nustatytių Atlyginimo už ugdymą įstaigose lengvatų.

22. Atlyginimo už ugdymą lengvatoms kompensuoti skiriamos savivaldybės biudžeto lėšos iš nepanaudotų savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.

23. Įstaigų vadovai kasmet ne vėliau kaip iki lapkričio 5 dienos Visagino savivaldybės administracijai pateikia:

23.1. mokinį, kuriems taikomos Visagino savivaldybės tarybos sprendimu nustatytos Atlyginimo už ugdymą įstaigose lengvatos, skaičių pagal atskiras lengvatų rūšis;

23.2. informaciją (su apskaičiavimais) dėl planuojamos negauti (nesurinkti) dėl lengvatų taikymo įmokų už ugdymą įstaigose sumos;

23.3. informaciją (su apskaičiavimais) apie faktiškai negautas įmokas už ugdymą įstaigose už praėjusių metų lapkričio–gruodžio mėnesius ir einamujų metų sausio–spalio mėnesius.

24. Atlyginimo už ugdymą lengvatoms kompensuoti lėšos numatomos įstaigai formuojant kitų metų Visagino savivaldybės biudžetą (mažinamos įstaigų įmokos už ugdymą įstaigose ir atitinkama suma didinamos lėšos iš savivaldybės biudžeto lėšų iš nepanaudotų savivaldybės biudžeto lėšų piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti).

25. Esant poreikiui, atsižvelgiant į suteiktas Visagino savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas lengvatas ir įstaigų pateiktą informaciją, iki biudžetinių metų pabaigos Atlyginimo už ugdymą lengvatoms kompensuoti lėšos ir atitinkamai įmokos už ugdymą įstaigose gali būti tikslinamos bei perskirstomos tarp asignavimų valdytojų.

26. Atlyginimo už ugdymą lengvatoms kompensuoti lėšas įstaigos naudoja pagal sudarytas programos sąmatas įstaigos veiklai organizuoti ir ugdymo procesui užtikrinti.

## **VII SKYRIUS** **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Mokytojo, trenerio nedarbingumo atvejais ugdymas organizuojamas taip, kad ugdymo procesas nenetrūktų arba kad ugdymo programa būtų įgyvendinta visa apimtimi: organizuojant užsiemimų pavadavimą; laikinai priimant į darbą kitą mokytoją, trenerį pagal terminuotą darbo sutartį; laikinai sujungiant grupes, jei tai įmanoma, arba organizuojant kitą ugdomają veiklą (tik pagal neformaliojo švietimo programas).

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo suteikta teisė į lengvatą, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo nedelsiant raštu apie tai pranešti įstaigai.

29. Lengvatų taikymai, Atlyginimo grąžinimai, įskaitymai ir kiti sprendimai, susiję su Aprašo nuostatų vykdymu pagal įstaigų kompetenciją, įforminami įstaigų vadovų įsakymais.

30. Delspinigijų skaičiavimas:

30.1. už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą Atlyginimą skaičiuojami delspinigiai; pažeidimas (Atlyginimo nesumokejimas) laikomas padarytu kiekvieną dieną, jeigu tą dieną nesumokamas privalomas mokėti Atlyginimas;

30.2. skaičiuojant delspinigius taikomas pažeidimo padarymo dieną galiojės delspinigijų dydis, kurių dydį kas ketvirtį savo įsakymu nustato Lietuvos Respublikos finansų ministras; delspinigijų dydžiai skelbiami Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje [www.vmi.lt](http://www.vmi.lt);

30.3. už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą Atlygininą delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Atlyginimas pagal tuo metu galiojančius mokesčių teisės

aktus turėjo būti sumokėtas; delspinigiai skaičiuojami nėpertraukiamai ir baigiami skaičiuoti tą dieną, kai Atlyginimas sumokamas į Įstaigos sąskaitą (iskaitytinai), tačiau ne ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų nuo teisės priverstinai išieškoti Atlyginimą atsiradimo dienos.

31. Atlyginimo skolos iš tėvų (globėjų) išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka; teisė priverstinai išieškoti nesumokėtą Atlyginimą atsiranda kitą kalendorinę dieną po nustatyto Atlyginimo sumokėjimo termino pabaigos.

32. Tuo atveju, kai mokinys lanko Įstaigą, bet jo deklaruota gyvenamoji vieta yra ne Visagino savivaldybės teritorijoje, tačiau jo šeima gauna socialinę pašalpą ar mokinui, besimokančiam pagal bendrojo ar priešnokyklinio ugdymo programą, nustatyta teisė į socialinę paramą, Įstaigos vadovui turi būti pateikti dokumentai, pagrindžiantys ir suteikiantys teisę į nustatytas lengvatas (iš tos savivaldybės, kur yra deklaruota gyvenamoji vieta).

33. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir Įstaigu interneto svetainėse.

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Visagino savivaldybės administracijos direktorius arba jo pagal veiklos sričių kompetencijas įgalioti asmenys teisės aktų nustatyta tvarka.

---