PATVIRTINTA

VšĮ Visagino edukacijų centro direktoriaus

2021 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO**

**2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.**  | **Priemonės pavadinimas**  | **Vykdymo laikas** | **Vykdytojai**  | **Numatomi rezultatai**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Paskirti asmenis, atsakingus už Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą | **2021 m. gegužė** | Direktorius  | Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą. |
| **2.** | Paskelbti 2021-2023 metų Centro korupcijos prevencijos programą  Centro tinklalapyje | **2021 m. liepa**  | Komunikacijos, rinkodaros, viešųjų ryšių koordinatorė | Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones |
| **3.** | Supažindinti Centro bendruomenę su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir  priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą | Kasmet  rugsėjo mėn. | Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą | Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai, reguliariai viešinama informacija apie priemonių vykdymą |
| **4.** | Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas įstaigoje Centre internetiniame tinklalapyje | Nuolat pagal poreikį | Direktorius | Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendentams, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **5.** | Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą | Kasmet  | Direktorius | Veiksminga  korupcijos prevencijos programa |
| **6.** | Centro interneto svetainėje (www.vivec.lt) skelbti Biudžetiniais metais numatomų pirkti Centro reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą; Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas | Kasmet | DirektoriusVyr. buhalterisŪkio padalinio vadovas  | Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas |
| **7.** | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriusvarbias nuostatas bei teisinėsatsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias  taisykles ir tvarkos aprašus | Kasmet | Direktorius | Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse |
| **8.** | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais | Kasmet | Centro administracija, mokytojai,  darbuotojai | Pagilinamos Centro bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **9.** | Centro direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, darbo tarybai ir Savivaldybės administracijai, skelbti Centro internetiniame tinklalapyje | Kasmet  | Direktorius | Vykdomas Centro bendruomenės narių, centro steigėjo informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą |
| **10.** | Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos | Gavus informaciją | Direktorius,atsakingi asmenys už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą | Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai  |