

PATVIRTINTA
VšĮ Visagino edukacijų centro direktoriaus
2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-~~11~~

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VISAGINO EDUKACIJŲ CENTRO UGDYMO PROSESO
IR DARBO SU JAUNIMU ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU
TVARKOS APRAŠAS**

1. Viešosios įstaigos Visagino edukacijų centro ugdymo proceso ir darbo su jaunimu organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) yra skirtas padėti VšĮ Visagino edukacijų centro (toliau – Edukacijų centras) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ Nr. V-1006.
3. Esant ekstremaliai situacijai arba karantinui, nuotoliniu būdu Edukacijų centras gali ugdyti mokinius ir dirbti su jaunimu. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

**II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESAĮ IR DARBĄ SU
JAUNIMU NUOTOLINIU BŪDU IR JO VYKDYMAS**

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą ir darbą su jaunimu organizuoti nuotoliniu būdu, Edukacijų centras:
 - 4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų ir metodininkų kompetenciją, mokinį ir jaunuolių amžių, jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;
 - 4.2. naudoja šias nuotolinio darbo skaitmenines aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo proceso pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso ir darbo su jaunimu metu:
 - 4.2.1. keitimosi failais priemonė Google Diskas skirtas mokinį darbams ir kūriniams kaupti, teminiams planams ir dalyko užduotims pateikti;
 - 4.2.2. asinchroninės komunikacijos priemonės: elektroninis paštas, Facebook Messenger skirtos bendrauti nerealiuoju laiku, Jaunimo centro svetainė skirta užsiėmimų tvarkaraščiams pateikti;
 - 4.2.3. sinchroninės komunikacijos priemonės: interneto pokalbių programa „Zoom“, Facebook, Messenger skirtos bendrauti realiuoju laiku;
 - 4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, ar turi priemonių atliskti užduotis ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;
 - 4.4. suteikia priemonių ar medžiagų neturinčiam mokinui atliskti užduotis namuose;

VŠĮ Visagino edukacijų centras
(staigos pavadinimas)

(Istaigos pavadinimas)

2020 M. PAREIGYBIŲ SARAŠAS IR DARBO UŽMOKEŠČIO FONDAS

nuo 2020 m. spalio mėn 1 d.

I & dissolution

Vardas, Pavardé)

Vvt buhalteris

5

252

Honorata Kardamovičienė
(Vardas, Payardė)

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2012 m. gruodžio 31 d. išakymu Nr. IV-1525
(2017 m. liepos 13 d. išakymu Nr. IV-674,
2019 m. sausio 1 d. išakymo Nr. IV-15)

- 4.5. esant reikalui, pasitarimai su mokytojais ir metodininkais organizuojami nuotoliniu būdu per interneto pokalbių programas. Informuojama ir bendraujama elektroniniu paštu, telefonu, interneto pokalbių programomis, soc. tinklais;
 - 4.6. užtikrina asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;
 - 4.7. informuoja bendruomenę apie ugdymo procesą ir darbą su jaunimu.
5. Edukacijų centre ugdymo proceso ir darbo su jaunimu vykdymas nuotoliniu ir mišriu būdu:
- 2 5.1. mokytojo ir metodininko darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką, pamokų tvarkaraštį;
 - 5.2. mokytojai skiria užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato kada ir kokiui būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atliskti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojamas atsiskaitymas;
 - 5.3. metodininkai sukuria bendravimui skirtą aplinką, siūlo veiklas, numato kada ir kokiui būdu bendrauja, konsultuoja jaunuolius.

III SKYRIUS SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

6. Organizuojant ugdymo procesą ir darbą su jaunimu nuotoliniu būdu, Edukacijų centras įvertina taikomas informacines sistemas.
7. Sekama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainė, kurioje teikiama informacija dėl darbo organizavimo, mokinų mokymo nuotoliniu ir mišriu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiama informacija jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.
8. Ugdymo programoms įgyvendinti ir darbui su jaunimu, rekomenduojama pasinaudoti:
 - 8.1. Emokykla (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška.
 - 8.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams. Mokytojo interaktyvi aplinka, skirta bendrauti, ieškoti informacijos, planuoti ugdymo procesą, kvalifikacijos tobulinimą.
 - 8.3. Pedagogas.lt (<https://www.pedagogas.lt/>) – interneto svetainė, skirta mokytojų kvalifikacijai tobulinti.
 - 8.4. JRD.lt (<https://jrd.lt/>) – interneto svetainė, kurioje yra informacija, rekomendacijos, darbo metodikos, leidiniai metodininkams, dirbantiems su jaunimu ir informacija jaunimui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Edukacijų centre yra užtikrinama ugdymo proceso ir darbo su jaunimu nuotoliniu būdu organizavimui reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.
 10. Tvarkos aprašas skelbiamas VšĮ Visagino edukacijų centro interneto svetainėje.
-